

Inhoudstafel

| | |
|---|----|
| VOORWOORD | I |
| DE ARBEIDSRELATIE IN DE ADVOCATUUR | I |
| <i>Eva VAN HOORDE</i> | |
| <i>Hoofdstuk I. Inleiding</i> | I |
| <i>Hoofdstuk II. Algemeen kader: de notie gezag sinds de Arbeidsrelatieswet.</i> | I |
| <i>Hoofdstuk III. De advocaat als werknemer?</i> | 4 |
| Afdeling 1. Wettelijke geboden en verboden | 4 |
| Afdeling 2. De algemene criteria van de Arbeidsrelatieswet | 8 |
| <i>Hoofdstuk IV. Tot slot</i> | 11 |
| Afdeling 1. De advocaat in een samenwerkingsverband | 11 |
| Afdeling 2. De advocaat-stagiair | 12 |
| WAARDERING VAN EEN ADVOCATENKANTOOR: DE THEORIE GETOETST AAN DE PRAKTIJK | 13 |
| <i>Francis RYSMAN & Nikolas VANDELANOTTE</i> | |
| <i>Inleiding</i> | 13 |
| <i>Hoofdstuk I. In welke concrete gevallen hebben we een waardebepaling van de advocatenpraktijk nodig?</i> | 13 |
| Afdeling 1. Waardebepaling in het kader van samenwerking en groei | 14 |
| Afdeling 2. Waardebepaling in het kader van hergroeperingsverrichtingen | 14 |
| Afdeling 3. Waardebepaling naar aanleiding van de uitvoering van wettelijke, statutaire of conventionele clausules inzake overdrachten van aandelen | 15 |
| Afdeling 4. Waardebepaling naar aanleiding van familiale en persoonlijke situaties | 16 |
| Afdeling 5. Waardebepaling als element van financiële analyse | 17 |
| <i>Hoofdstuk II. Onderscheid tussen waardering en prijsvorming</i> | 17 |
| <i>Hoofdstuk III. Basisprincipes bij een waardering.</i> | 19 |
| Afdeling 1. Totaliteitsprincipe | 19 |
| Afdeling 2. Principe van de toekomstgerichtheid | 20 |

| | |
|--|----|
| Afdeling 3. Principe van de subjectgeoriënteerdheid | 21 |
| Hoofdstuk IV. Waardering van een eenmanszaak – Advocatenpraktijk. | 21 |
| Afdeling 1. Het berekenen van het genormaliseerde resultaat | 22 |
| Afdeling 2. De actuele waarde van de activabestanddelen | 27 |
| Afdeling 3. Verdere bespreking van de berekeningen bij de waardering van de eenmanszaak. | 29 |
| Hoofdstuk V. Waardering van aandelen van de advocatenvennootschap | 30 |
| Afdeling 1. De methode van de substantiële waarde bij aandelenwaardering | 31 |
| Afdeling 2. De rendementsmethode bij aandelenwaardering | 39 |
| Afdeling 3. De empirische methodes bij aandelenwaardering. | 47 |
| Hoofdstuk VI. Voornaamste aandachtspunten bij de waardebepaling . | 48 |
| Geraadpleegde literatuur. | 50 |
| | |
| FISCALE OPTIMALISATIE ALS ADVOCaat: EEN PRAKTIJKGERICHTE | |
| BENADERING | 51 |
| <i>Filip MEES</i> | |
| Hoofdstuk I. Inleiding | 51 |
| Hoofdstuk II. Personenbelasting – Enkele fiscale items. | 52 |
| Afdeling 1. Personenbelasting – Inkomsten – Baten | 52 |
| Afdeling 2. Personenbelasting – Inkomsten – Kasbasis. | 53 |
| Afdeling 3. Personenbelasting – Inkomsten – Pro Deo – Vertraging. | 53 |
| Afdeling 4. Personenbelasting – Inkomsten – Diverse inkomsten | 53 |
| Afdeling 5. Personenbelasting – Inkomsten – Auteursrechten | 54 |
| Afdeling 6. Personenbelasting – Uitgaven – Forfaitaire aftrek | 55 |
| § 1. Algemeen | 55 |
| § 2. Specifieke kosten. | 55 |
| Afdeling 7. Personenbelasting – Uitgaven – Werkelijke kosten. | 56 |
| Hoofdstuk III. Optimalisatie met vennootschap | 58 |
| Afdeling 1. Vennootschap – Inkomsten – Winst | 59 |
| Afdeling 2. Vennootschap – Inkomsten – Vorderingsbasis. | 59 |
| Afdeling 3. Vennootschap – Uitgaven – Algemeen: wie betaalt wat? | 59 |
| § 1. Algemeen | 59 |
| § 2. Kosten die betaald kunnen worden door de vennootschap | 60 |

| | | |
|----------------------|---|-----------|
| § 3. | Kosten persoonlijk te betalen | 62 |
| Afdeling 4. | Vennootschap – Uitgaven – Forfaits | 62 |
| Afdeling 5. | Vennootschap – Optimalisaties – Overzicht | 62 |
| § 1. | Vennootschap – Optimalisaties – Goedkoop tarief voor gereserveerde winst | 63 |
| § 2. | Vennootschap – Optimalisaties – Investerings in onroerende goederen | 64 |
| § 3. | Vennootschap – Optimalisaties – Stopzettingsmeerwaarde materieel vast actief | 64 |
| § 4. | Vennootschap – Optimalisaties – Stopzettingsmeerwaarde op goodwill | 64 |
| § 5. | Vennootschap – Optimalisaties – Aftrekbare pensioenopbouw | 64 |
| § 6. | Vennootschap – Optimalisaties – Aftrekbare overlijdensdekking | 65 |
| § 7. | Vennootschap – Optimalisaties – Verhuur onroerend goed aan de vennootschap | 65 |
| § 8. | Vennootschap – Optimalisaties – Verhuur roerend goed aan de vennootschap | 65 |
| § 9. | Vennootschap – Optimalisaties – Lening toestaan aan de vennootschap | 66 |
| § 10. | Vennootschap – Optimalisaties – Voordelen in natura | 66 |
| § 11. | Vennootschap – Optimalisaties – Kosten eigen aan de werkgever | 66 |
| § 12. | Vennootschap – Optimalisaties – Sociale voordelen | 67 |
| § 13. | Vennootschap – Optimalisaties – Niet-specifieke beroepskledij | 67 |
| § 14. | Vennootschap – Optimalisaties – Belastingvrije meerwaarde op aandelen | 68 |
| § 15. | Vennootschap – Optimalisaties – Dividenden | 68 |
| § 16. | Vennootschap – Optimalisaties – Notionele interestaftrek | 68 |
| § 17. | Vennootschap – Optimalisaties – Geld uit vennootschap halen | 68 |
| Hoofdstuk IV. | Vennootschap – Casus | 69 |

COMMENTAAR BIJ HET REGLEMENT BETREFFENDE

SAMENWERKINGSVERBANDEN TUSSEN ADVOCATEN EN BETREFFENDE

EENPERSOONSVENNOOTSCHAPPEN VAN ADVOCATEN 83

*Philippe DE JAEGERE***Hoofdstuk I. Inleiding 83****Hoofdstuk II. Definities 84**

Afdeling 1. Algemeen. 84

Afdeling 2. De associatie 85

Afdeling 3. De groepering 86

Afdeling 4. Het netwerk 86

Hoofdstuk III. Kwalificatie van het samenwerkingsverband 87**Hoofdstuk IV. Leden van een samenwerkingsverband. 87****Hoofdstuk V. Vorm en statuten 89****Hoofdstuk VI. Toelating – Melding 90**

Afdeling 1. Oprichting. 90

Afdeling 2. Toetreding. 91

Hoofdstuk VII. Naam, logo, documenten en briefpapier van het samenwerkingsverband. 92**Hoofdstuk VIII. Belangenconflicten 93****Hoofdstuk IX. Einde van het samenwerkingsverband 94****Hoofdstuk X. De eenpersoonsvennootschap 94**

TUCHTPROCEDURE VOOR ADVOCATEN 97

*Philippe DE JAEGERE & Christian DELEU***Hoofdstuk I. Inleiding 97****Hoofdstuk II. Het initiatiefrecht van de stafhouder 97****Hoofdstuk III. De klacht 99**

Afdeling 1. Definitie 99

Afdeling 2. Ontvankelijkheid. 100

Afdeling 3. Klacht door een advocaat 100

Hoofdstuk IV. Het tuchtonderzoek. 101

Afdeling 1. Verloop van het tuchtonderzoek 101

§ 1. Wanneer tuchtonderzoek openen?. 101

| | | |
|----------------------|--|-----|
| § 2. | De betrokken advocaat verandert van balie of verlaat de balie | 102 |
| § 3. | Het onderzoek. | 102 |
| § 4. | Schriftelijke mededeling van opening van het onderzoek | 104 |
| § 5. | Rechten van de klager | 105 |
| § 6. | Rechten van de betrokken advocaat | 105 |
| § 7. | Proces-verbaal van verhoor | 106 |
| Afdeling 2. | Afsluiting van het onderzoek en beslissing van de stafhouder | 106 |
| § 1. | Afsluiting van het onderzoek. | 106 |
| § 2. | Mogelijke beslissingen van de stafhouder | 107 |
| § 3. | Verwijzing naar de tuchtraad | 107 |
| § 4. | Seponering | 108 |
| § 5. | Mededeling van de beslissing. | 109 |
| Afdeling 3. | Onderzoek door de voorzitter van de tuchtraad | 110 |
| § 1. | Hoe en wanneer kan de voorzitter worden gevat tijdens het onderzoek? | 110 |
| § 2. | Mogelijke beslissingen van de voorzitter | 110 |
| Afdeling 4. | Bijzondere bevoegdheidsregeling en conflictregels | 111 |
| § 1. | Bijzondere bevoegdheidsregeling | 111 |
| § 2. | Conflictregels | 112 |
| Hoofdstuk V. | <i>Rechtspleging voor de tuchtraad.</i> | 112 |
| Afdeling 1. | Taal. | 112 |
| Afdeling 2. | Oproeping. | 113 |
| Afdeling 3. | Openbaarheid van de zitting en van de uitspraak | 114 |
| Afdeling 4. | Over de aanwezigheid en het dragen van de toga | 115 |
| Afdeling 5. | Wraking | 116 |
| Afdeling 6. | Verloop van de zitting | 117 |
| Afdeling 7. | Verslag van de onderzoeker. | 117 |
| Afdeling 8. | Horen van de klager | 118 |
| Afdeling 9. | Horen van getuigen | 118 |
| Afdeling 10. | Taak van de secretaris | 119 |
| Hoofdstuk VI. | <i>Beraadslaging en beslissing van de tuchtraad.</i> | 119 |
| Afdeling 1. | Beraad. | 119 |
| Afdeling 2. | Uitspraak. | 119 |
| Afdeling 3. | Sancties | 120 |
| § 1. | Van waarschuwing tot schrapping | 120 |
| § 2. | Ontzetting uit recht te kiezen of verkozen te worden. | 120 |

| | |
|---|------|
| § 3. Bekendmaking beslissing | I 21 |
| § 4. Veroordeling tot de kosten | I 21 |
| Afdeling 4. Opschorting en uitstel | I 22 |
| Afdeling 5. Kennisgeving en bekendmaking van de tuchtraad. | I 22 |
| Afdeling 6. Registers van schorsingen en schrappingen | I 23 |
| Afdeling 7. Inlichtingen van de klager | I 23 |
| Afdeling 8. Draagwijdte van de tuchtprocedure en de beslissing van de tuchtraad. | I 24 |
| Hoofdstuk VII. Rechtsmiddelen. | I 24 |
| Afdeling 1. Verzet | I 24 |
| § 1. Vorm. | I 24 |
| § 2. Procedure | I 24 |
| Afdeling 2. Hoger beroep | I 25 |
| § 1. Door wie? | I 25 |
| § 2. Vorm. | I 25 |
| § 3. Tegenberoep | I 25 |
| § 4. Procedure in graad van beroep | I 26 |
| § 5. Kennisgeving. | I 26 |
| Hoofdstuk VIII. Cassatie | I 26 |
| Hoofdstuk IX. Tenuitvoeringlegging van de tuchtsancties | I 27 |
| Afdeling 1. Schorsing en schrapping | I 27 |
| Afdeling 2. Andere sancties | I 27 |
| Hoofdstuk X. Wederinschrijving, eerherstel en uitwissing | I 28 |
| Afdeling 1. Wederinschrijving | I 28 |
| Afdeling 2. Eerherstel | I 29 |
| Afdeling 3. Uitwissing | I 29 |
| Hoofdstuk XI. Hoger beroep tegen paleisverbod | I 30 |
| Afdeling 1. Vorm. | I 30 |
| Afdeling 2. Procedure | I 30 |
| Hoofdstuk XII. Hoger beroep tegen beslissingen van de raad van de Orde | I 31 |
| Afdeling 1. Beslissingen vatbaar voor hoger beroep. | I 31 |
| Afdeling 2. Procedure | I 31 |
| Hoofdstuk XIII. Bijzondere regels ten aanzien van advocaten die onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie | I 32 |

Afdeling 1. Advocaten van een andere lidstaat van de Europese Unie die geen vestiging hebben in België maar er wel diensten verrichten 132

Afdeling 2. Advocaten van een andere lidstaat van de Europese unie die zich onder hun oorspronkelijke beroepstitel in België vestigen 133

ORGANISATIE EN EFFICIËNTIE IN HET ADVOCATENKANTOOR, WAT IS DE IDEALE WEG? 135
Xavier VANWYNSBERGHE & Roger DE VOS

Voorwoord 135

Hoofdstuk I. Management 137

Afdeling 1. Visie Missie Waarden 137

Afdeling 2. Organisatie 137

Hoofdstuk II. Medewerkers en middelen 138

Afdeling 1. Personeelsbeleid 138

Afdeling 2. Taken en opvolging 139

Afdeling 3. Vorming – Training – Opleiding 139

Afdeling 4. Infrastructuur en middelen 140

Hoofdstuk III. Verwerking 141

Afdeling 1. Het dossier 141

Afdeling 2. Het waarborgen van de vertrouwelijkheid 142

Afdeling 3. Termijnbewaking 142

Afdeling 4. Overdracht en vervanging 142

Afdeling 5. Archivering 142

Hoofdstuk IV. De cliënt 143

Afdeling 1. Duidelijkheid 143

Afdeling 2. Communicatie 144

IADVOCAAT

LEVEN EN WERKEN IN DE WOLKEN 147

Dirk VANBIERVLIIET

Hoofdstuk I. Definitie 147

Hoofdstuk II. De geschiedenis van de informatica in een notendop . . . 147

Hoofdstuk III. Het mainframe – Back to the future 150

Hoofdstuk IV. Elementen – Lagen 151

Afdeling 1. SaaS – Software as a Service 151

| | |
|---|-----|
| Afdeling 2. PaaS – Platform as a Service | 153 |
| Afdeling 3. IaaS – Infrastructure as a Service | 154 |
| Afdeling 4. WaaS – Wifi as a Service | 154 |
| Hoofdstuk V. Eigenschappen van cloudcomputing. | 154 |
| Hoofdstuk VI. Leven in de wolken – A day made of Glass | 156 |
| Hoofdstuk VII. Advocaat in de wolken | 156 |
| Afdeling 1. Uitgangspunten | 156 |
| Afdeling 2. Bouwstenen | 157 |
| Afdeling 3. Benaderingswijze | 160 |
| Afdeling 4. Realisatie | 161 |
| | |
| RECHT EN CONFLICT IN CONTEXT | 171 |
| <i>Frank VAN DUN</i> | |
| Hoofdstuk I. Rechtsfilosofie en advocatuur. | 171 |
| Afdeling 1. Recht en positief recht | 172 |
| Afdeling 2. Advocaten en hun opleiding | 174 |
| Hoofdstuk II. Conflicten | 177 |
| Hoofdstuk III. Elementaire orderelaties | 182 |
| Afdeling 1. Verschijningsvormen van ius | 185 |
| Afdeling 2. Verschijningsvorm van lex | 187 |
| Hoofdstuk IV. Juristen en legisten | 190 |
| | |
| HET ERELOON: EEN EVENWICHTSOEFENING | 197 |
| <i>Arnold Gits</i> | |
| Hoofdstuk I. Inleiding | 197 |
| Hoofdstuk II. Wettelijke grondslag ereloon + analyse artikel 446ter Ger.W. | 197 |
| Afdeling 1. Begrippen | 198 |
| Afdeling 2. Criteria opgenomen in artikel 446ter Ger.W. + rechtspraak en rechtsleer | 200 |
| Hoofdstuk III. Draagkracht van artikel 446ter Ger.W. ereloonovereenkomst. | 203 |
| Hoofdstuk IV. Het toetsen van de partijbeslissing en het toetsen van de ereloonovereenkomst. | 203 |

| | |
|--|------------|
| Afdeling 1. Toetsen partijbeslissing | 203 |
| Afdeling 2. Toetsen ereloonovereenkomst | 205 |
| <i>Hoofdstuk V. Nut en noodzaak van voorafgaande informatie</i> | <i>206</i> |
| <i>Hoofdstuk VI. Nut en noodzaak van de ereloonovereenkomst.</i> | <i>207</i> |
| <i>Hoofdstuk VII. Methodes om het ereloon te berekenen</i> | <i>208</i> |
| Afdeling 1. Het uurloon. | 208 |
| Afdeling 2. Berekening naar gelang van de waarde (percentsgewijze berekening) | 209 |
| Afdeling 3. Berekening (forfait) per prestatie | 210 |
| Afdeling 4. Success fee | 210 |
| <i>Hoofdstuk VIII. Rechtspraak</i> | <i>211</i> |